# 就労証明書

新庄市長　　宛

**《記入例》 別紙記載要領を確認しながら記入してください**

下記について、チェック欄にはレ点を、その他項目には必要事項を記入してください

（様式ダウンロードは市 HP から）

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 証明日 | 西暦 | 2024 | 年 | 10 | 月 | 15 | 日 | | |
| 事業所名 | 株式会社　〇〇建設 | | | | | | | | |
| 代表者名 | 代表取締役社長　〇〇　〇〇 | | | | | | | | |
| 所在地 | 新庄市沖の町△番□号 | | | | | | | | |
| 電話番号 | 0233 | — | 22 | — | 〇〇〇〇 | | | | |
| 担当者名 | 事務担当　〇〇　△△ | | | | | | | | |
| 記載者連絡先 | 0233 | — | 22 | — | □□□□ | | | | |

**下記の内容について、事実であることを証明いたします。**

**※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。**

| No. | 項目 | 記載欄 |
|---|---|---|
| 1 | 業種 | ☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☑ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業<br>☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業<br>☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉<br>☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　　） |
| 2 | フリガナ | ホイク　タロウ |
| | 本人氏名 | 保育　太郎　　生年月日　1990 年 3 月 3 日 |
| 3 | 雇用(予定)期間等 | ☑ 無期　☐ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　2019 年 4 月 1 日 ～　　年　　月　　日 |
| 4 | 本人就労先事業所 | 名称　株式会社　〇〇建設　新庄営業所<br>住所　新庄市十日町〇〇〇番□□号 |
| 5 | 雇用の形態 | ☑ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員<br>☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　　） |
| 6 | 就労時間（固定就労の場合） | 月 ☑ 火 ☑ 水 ☑ 木 ☑ 金 ☑ 土 ☐ 日 ☐ 祝日 ☐　合計時間　月間 180 時間　分（うち休憩時間 1200 分）<br>一月当たりの就労日数　月間 20 日　一週当たりの就労日数　週間　　日<br>平日　8 時 30 分 ～ 17 時 30 分（うち休憩時間 60.00 分）<br>土曜　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）<br>日祝　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分） |
| | 就労時間（変則就労の場合） | 合計時間　☐ 月間　☐ 週間　　時間　　分（うち休憩時間　　分）<br>就労日数　☐ 月間　☐ 週間　　日<br>主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分） |
| 7 | 就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む | 年月 2024 年 10 月　20 日／月　180.00 時間／月<br>年月 2024 年 9 月　19 日／月　172.00 時間／月<br>年月 2024 年 8 月　21 日／月　188.00 時間／月 |
| 8 | 産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む | ☐ 取得予定　☐ 取得中<br>期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日 |
| 9 | 育児休業の取得 ※取得予定を含む | ☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み<br>期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日 |
| 10 | 産休・育休以外の休業の取得 | ☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他（　　）<br>期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日 |
| 11 | 復職（予定）年月日 | ☐ 復職予定　☐ 復職済み　　年　　月　　日 |
| 12 | 育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む | ☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日<br>主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分） |
| 13 | 保育士等としての勤務実態の有無 | ☐ 有　☐ 有（予定）　☐ 無 |
| 14 | （雇用契約の）満了後の更新の有無 | ☐ 有　☐ 有（予定）　☐ 無　☐ 未定 |
| 15 | 入所内定時育休短縮可否 | ☐ 可　☐ 可（予定）　☐ 否 |
| 16 | 育休延長可否 | ☐ 可　☐ 可（予定）　☐ 否 |
| 17 | 単身赴任期間（予定含む） | 年　　月　　日 ～　　年　　月　　日 |
| 18 | 備考欄 | 月に2日8時～17時勤務有（土曜勤務週は代休有） |
| 19 | 保護者記載欄 | 児童名　　生年月日　年 月 日　本人との続柄　☐子　その他（　　）<br>施設・事業所等の利用状況等　☐利用中（　　）　☐申込中　（　　）<br>児童名　　生年月日　年 月 日　本人との続柄　☐子　その他（　　）<br>施設・事業所等の利用状況等　☐利用中（　　）　☐申込中　（　　）<br>児童名　　生年月日　年 月 日　本人との続柄　☐子　その他（　　）<br>施設・事業所等の利用状況等　☐利用中（　　）　☐申込中　（　　） |

**保 護 者 記 入 欄**

無期の場合でも必ず雇用開始日を記入

実際に勤務している場所を記入

各欄に就労状況を記入

該当する就労時間の方に記入

有または有（予定）の場合は期間を備考欄に記入

変則勤務の場合の就労状況（シフト等）や、残業の頻度・土曜日の出勤状況について記入